

# 学生公寓应急预案

## 一、学生公寓灭火、应急疏散预案

结合学生公寓服务中心的实际情况，为进一步做好中心的安全防火工作，切实制定并落实紧急情况疏散措施，及时、准确、有效地疏散各公寓的人员，扑救初期火灾，确保广大师生员工和公寓的财产安全，特制定本预案。

### （一）、组织机构

#### 1、指挥协调组

总指挥：主任           82190558（办）

副总指挥：副主任       82192192（办）

总指挥部设在中心办公室，下设灭火行动组、通讯联络组、疏散引导组和安全防护救护组。

#### 2、灭火行动组

组长：主任助理       82192192（办）

成员：各公寓管理员、门卫、清扫员

#### 3、通讯联络组

组长：综合部部长     82191640（办）

成员：各公寓管理员

#### 4、疏散引导组

组长：舍务部部长     82190759（办）

成员：各公寓管理员、门卫、清扫员

#### 5、安全防护救护组

组 长：监察部部长 82191640（办）

成 员：各公寓管理员、门卫、清扫员

## （二）、工作措施

### 1、报警、接警处置程序

工作人员应在发现火情的第一时间拨打中心办公室值班电话：0451-82190759。

值班人员接警时应沉着、冷静，注意问清楚报警的有关情况：火灾现场位置、起火原因、起火部位、火势大小、有无人员被困、报警人员姓名、单位、电话号码，以便及时联系。在问明情况后，第一时间向中心防火指挥部进行汇报并通知校保卫处。

### 2、扑救初起火灾的程序和措施

中心防火指挥部负责人在接到火警报告后，应根据起火原因、火情迅速开展工作。

（1）应立刻切断失火房间及相邻房间电源。

（2）燃烧面积小，火情不大时，应迅速组织员工、学生用灭火器、消防栓自救。

（3）燃烧面积大时：

a) 拨打火警“119”报警。

b) 通知火灾现场工作人员，立即派人在路上等候，引导接应消防车进入火灾现场。

c) 火警值班人员应坚守岗位，保证通讯畅通，并做好记

录。

d) 在消防人员未到之前，根据本预案任务要求，指挥好各行动组，带好应急器材（应急灯、灭火器）迅速赶往火灾现场，做好现场秩序维护、疏散人员、物资工作。

### 3、应急疏散的组织程序和措施

#### (1) 疏散人员

a) 门卫迅速开启防火门、安全门、通道闸机。

b) 火灾现场总指挥负责指挥，楼层清扫员、辅导员迅速到各楼层组织学生按照规定的有秩序的撤离。

#### c) 撤离顺序：

最先起火的那一层首先撤离，紧接着是先从起火的上层开始，从下层依次到上层方向撤离，然后再从最先起火的下层开始，按从上到下的顺序依次撤离。

如果火灾发生在最高层，则按从高层到低层的顺序撤离。火灾点的下一层至第一层是否撤离，由火灾现场总指挥根据具体情况决定。

d) 在撤离时，学生要服从指挥，不得争先恐后，相互拥挤，以防互相践踏。学生可否携带物品，一律按火灾现场最高指挥的命令执行。疏散时注意安全出口指示灯标志。

#### (2) 逃生

针对不同火情寻求逃生良策。逃生过程中应尽量避免大声呼喊，防止烟雾进入口腔，应用衣物、毛巾捂住口鼻、身

体贴近地面。

当火势过猛，楼道被烟火封住的逃生办法：

a) 用水浇湿全身，用湿毛巾或衣物罩住头部，用半蹲姿势顺楼梯往下撤离。

b) 在无法通过焰火封锁时，可用湿被或床单封住卫生间门，呼救等待救援。一层楼屋内可用钥匙开启防护栏（提拉式防护栏需先打碎窗玻璃并将铁栏拉断）逃生。

c) 一旦被烟火围困，暂时无法逃离，应尽量站到阳台，窗口易被发现和能避焰火近身处。白天可以向窗外摇晃鲜艳衣物等。

### （3）疏散物资

火场物资疏散是减少火灾损失，控制火势，防止蔓延的有效方法。在消防人员未到之前，疏散组在组长的指挥下，切实做好此项工作。

首先，要及时疏散受火灾威胁的易燃易爆物品，对不能移动的上述物品，要集中一部分水源均匀的冷却其外壁，降低其温度。

其次，要疏散重要文件、资料和贵重设备及物品等。一并把疏散出来的物资集中存放到安全地点，指定专人看管。防止丢失、被盗或坏人乘机破坏。

## 4、通讯联络，安全防护救护的程序和措施

### （1）通讯联络

火场通讯联络组在各方面报警任务完成后，应转入整个火场的通讯联络上，要做到迅速、准确、不间断地进行通信联络，将火场不断变化的情况及时反馈给各级指挥员。必要时，要根据指挥员的命令和火场实际，与政府、上级部门、供水、供电、医疗救护等部门联系，同时也包括向邻近单位报警，取得各方面的支援。

## （2）安全防护救护

发生火灾时，如有人员被困，在消防人员来到之前，火情现场安全防护救护组要组织力量寻找抢救。安全防护救护组必须在确保自身安全的情况下，两人或两人以上为一组，深入火场内部实施救援行动，对于不能营救的，应在找到之后转移到靠窗或明显位置，做好安全防护工作，等待消防人员前来救援；同时，要在火场出入口设立门岗，无关人员一律严禁入内，深入火场人员要严格登记；火场内人员情况，要及时向有关领导汇报。安全防护、救护组，要积极为进入火场人员提供洗毛巾、防毒面具等防护器材，并组织被困人员的救助护理，将已抢救的人员抬至通风良好的安全地带抢救，或送至急救中心救治。

注意事项：

a) 进入火场救人，要选择最近，最安全的通道。如通道被堵塞，可迅速破除门窗或墙壁。

b) 遇有火场烟雾较浓，视线不清时，可以爬行前进，

并采取呼喊、查看、细听、触摸等方法寻找被困人员。

c) 要注意在出入口通道、走廊、门、床上床下、墙角、桌下等容易掩避地方发现人员。

d) 进入火场要带强光手电和荧光导向绳。

e) 火场烟雾弥漫，没有防毒面具，可用湿毛巾捂嘴，防止中毒。

f) 可用棉被、毯子浸水后盖在身上，防止灼伤。

#### 5、做好灾后工作。

(1) 火扑灭后，保护现场，维持秩序。

(2) 消防火灾调查人员勘查现场，确定原因。

(3) 安排受灾学生的临时住宿等生活问题。

(4) 责任鉴定后，及时清理现场，维修恢复使用。

## 学生公寓其它突发事件应急预案

### 一、恶性打架斗殴等伤害事件

#### 1、报警程序：

当事人所在公寓楼管理人员接到报告后，立即拨打公寓值班电话：0451-82190759 通知办公室值班人员，值班人员应立即向中心领导汇报并按照指示及时联系学生处及相关学院进行处理，中心负责人根据事件需要，及事态严重情况，及时报告校保卫处：0451-82192110，如需向公安机关报警，应立即就近用电话或手机报告 110（电话 110）。

#### 2、处置措施：

（1）接报后，管理人员、值班人员和有关人员迅速赶到现场控制局面。

（2）及时向领导报告事件情况。

（3）领导根据事态严重程度，及时处置并向上级领导及学生处、保卫处、学院汇报。

（4）如有人员受伤，应立即送往就近医院进行救治。

（5）如是殴斗事件，除迅速控制局面、平息事态外，及时报告保卫处，同时将双方主要责任人和有关人员带离现场，其余人员驱散。

（6）如有人员受伤，应立即通知校医院处理，严重者拨打 120 送往医院进行救治。

（7）若校外人员进入公寓殴打学生或寻衅滋事，值班

人员则应立即通知保卫处现场制止，如事态较为复杂立即拨打“110”报警，同时通知有关领导到场协助解决问题；

### 3、注意事项

(1) 各级领导遇事一定要冷静，果断采取措施。

(2) 处理群体性事件的原则是：迅速平息、减轻伤亡、保护学生、控制事态。

(3) 严格控制社会闲杂人员和家长进入公寓楼。

### 4、疏散人员

(1) 当事人应在统一安排下有组织的疏散到安全地带，其余各室关闭门窗，避免更大的伤亡事故。

(2) 确保学生的人生安全。

## 二、盗窃案件

### 1、报警程序

(1) 发现案件时所在楼管理人员应立即拨打公寓值班电话：0451-82190759 通知办公室值班人员，值班人员应立即向中心领导汇报并按照指示及时联系学生处、保卫处及相关学院进行处理。

(2) 中心领导根据情况向上级领导汇报。

(3) 根据事态严重程度，经保卫处和院领导同意后立即拨打 110 向公安机关报案。

### 2、处置措施

(1) 接报后，值班老师迅速赶到现场，同时向中心领

导报告。

(2) 安排人员保护现场，同时向知情人了解被盗物品的名称和数量，并做好登记。

(3) 按照指示及时联系学生处、保卫处及有关学院进行处理。

(4) 根据被盗物品的数量和价值及事态严重情况，经请示后向公安机关报案。

(4) 积极协助公安人员勘察现场，为侦破案件提供条件。

### 3、注意事项

(1) 此类案件一般内部掌握，知情者未经允许不得向外界宣扬。

(2) 注意保护现场，以便为侦破案件提供条件。

(3) 各级领导要做好工作，不要因此影响正常的工作秩序和学习秩序。

### 三、突发疾病（传染病）或意外伤害

公寓内住宿学生突发疾病，所在楼区负责人及值班人员根据具体情况，轻者拨打校医院电话：0451-82190002，请校医处理；重病、危病应立即拨打急救电话 120。同时应立即向中心领导汇报，并及时通知学生处及有关院系。

如是意外事故，应尽快组织人员实施抢救，根据情况及时采取基本急救措施并合理将伤者送往校医务所处理，或拨

打急救电话 120，同时将情况上报中心领导，并及时通知学生处及有关院系；如在同一栋楼短时间内有 10 人以上出现同一种病情时，应及时做好登记，并上报中心领导，及时通知校医院、学生处及有关院系。必要时应通知相关部门前往公寓进行检疫，尽快查明原因，妥善处理。

#### **四、其它突发事件**

当公寓楼内发生水、电故障时，所在楼区负责人应立即拨打办公室值班电话：0451-82190759 通知值班人员，值班人员应迅速查明原因，并立即向中心领导汇报。同时应立即联系校电工、水暖组积极抢修，通知学生处有关部门并协助其做好学生工作。

重大事故或其它类突发事件（如：自然灾害、突发危险品污染、建筑安全等）发生，所在楼门卫应第一时间开启防火安全门，并及时疏散逃生，确保安全后及时上报中心领导及有关部门进行处理。

#### **五、突发类事件应急电话**

火警电话：119

匪警电话：110

急救电话：120

校夜间办公值班室：0451-82190331

校保卫处电话：0451-82192110

校医院电话：0451-82190002

校学生处电话： 0451-82192114

校防火科电话： 0451-82190377

校电工组电话： 0451-82190749

校水暖组电话： 0451-82190751

学生公寓办公室值班电话： 0451-82190759