

校园保洁服务中心突发事件的应急预案

为切实提高校园保洁服务中心的工作质量，确保安全作业的劳动准则，提高中心对突发事件（如：火灾、洪涝灾、漏水、偷盗、打架斗殴等）的应变能力，及时、快速、有效地预防和控制突发事件的发生和危害，最大限度地减少人员伤亡和财产损失，稳定中心的秩序，结合校园保洁服务中心的实际工作，特制定本应急预案。

一、组织管理

中心成立突发事件应急领导小组。

组 长：韩海洋

副组长：赵 鹤

成 员：王 博、周 媛、王洪波、刘雁冰

领导小组对公司突发事件处置工作负总责，组长为第一责任人，副组长为第二责任人，各成员为具体负责人。

应急领导小组主要职责如下：

- 1、组织拟订突发事件防治方案，制定应急处置措施。组长和副组长负责在事件发生后的指挥领导工作。
- 2、负责了解事故情况，以及事故处理的具体工作和维护正常的工作秩序，责任相关人员必须积极协助事故处理工作；
- 3、指挥处置突发事件，组织应急小组赶赴现场，控制事态发展，制订处理方案，指挥协调各部门工作。

二、日常预防

- 1、禁止在仓库、各楼宇等工作场所吸烟。
- 2、禁止将物品堆放在安全门及安全通道前，以免阻塞。
- 3、保洁员应对任何可能引起危险的操作和事件要提出警告；严重的应报告组长及部长。
- 4、保洁员、管理员应熟知各自公共楼宇、仓库、休息室、办公场所灭火装置的位置，应掌握应急设备的使用方法。
- 5、保洁员应遵守工具的安全操作说明；非工作操作范围，不得擅自使用机械设备。
- 6、禁止移动或拆除保洁设备、车辆等上的安全标识，禁止改装原有设备。
- 7、保洁员在各自的岗位区域内应服从现场统一调度。
- 8、如发现的安全隐患及可疑人员，应及时向组长、部长及上级领导汇报。

三、应急准备

- 1、应急预案公布后，需组织全体人员定期学习、培训，确保员工熟悉自身的应急职责和具备应急能力。
- 2、应急领导小组应确定所需的应急设施，并保证充足提供。要定期检查、测设施以保证其能够有效使用。应急设施包括：消防设施、通讯设备等。

四、应急预案

突发事件发生后，现场有关人员应当立即报告上级领导

以及相关部门，应急领导小组全体成员立即赶赴现场，进行现场指挥，针对不同突发事件立即启动应急预案。

（一）发生火警应急预案

1、如出现火情，迅速判断火势，在可控的情况下迅速使用就近灭火器防止火势蔓延；如果火势较大无法扑灭，迅速从安全通道撤离，并拨打“119”，告知火灾的具体位置。

2、及时上报通知水电科（电话：82190750 82190751）电工，做好电源的断电及送电准备工作。

（二）打架斗殴应急预案

1、发现打架事件，及时报告（保卫处 82192110），待安保人员及时制止，防止事态的进一步恶化并及时通知上级领导。

2、对有内部人员参加的打架事件要及时予以制止，并报告上一级领导。

3、在员工中加强思想教育，做好善后工作，避免负面影响的进一步扩大。

（三）人员受伤的应急预案

1、在保洁工作中有人受伤要及时通知部门领导。及时将受伤人员送往医院治疗并通知受伤人员家属。

2、如在工作中因设备操作不当造成他人受伤，要及时向其赔礼道歉，接受批评，告知上级领导并做好善后处理工作。

3、如有保洁员受伤，部门要做好受伤人员休息期间的顶岗工作。做好班组人员的思想教育工作，防止负面影响扩大。

（四）漏水、防汛应急预案

1、发现漏水，在场领导迅速组织安排员工做好物资的转移工作。

2、及时通知维修人员（水电科电话：82190750 82190751），排除漏水，疏通下水道切断水源。

3、汛期来临之前，室外保洁要做好下水道的检查工作，和防汛物资的准备。

（五）偷盗应急预案

发现偷盗者，员工应及时通知安保人员和部门领导，对情节较重或惯偷人员由安保人员将其扭送派出所。对夜间盗窃或者团伙盗窃要及时通知派出所（校内保卫处 82192110）或拨打“110”，保护好现场，协助公安机关破案。

五、救援程序

1、组织全体中心员工学习掌握应急救援知识、规程，对应急救援器材提前准备，做到质量合格、完好存放、地点合适，使用方法正确。

2、突发事件应急救援演练每年定期进行一次。

3、发现突发事件，发现人要在第一时间向上报告，并保护现场，积极抢救伤员。

4、各级救援指挥小组接到突发事件报告后，要立即根据事件性质、规模、启动应急救援方案，在调动救援队伍实施救援的同时向有关特警电话报警（火警 119、急救 120、交通事故 122、其他 110）请求支援。

应急组各成员的手机、办公电话均为通信保障联络工具（电话见校园保洁中心通讯录），确保能随时畅通。

指定紧急电话：

5、救援实施时，要做到指挥有序、措施得当、急而不乱。

6、突发事件救援完毕后，相关人员要协助有关部门做好突发事件的调查、处理工作。

校园保洁服务中心迎雪季清扫作业预案

一、组织安全培训，保证安全作业

对一线环卫工人开展安全教育培训，针对安全作业、应急逃生、安全防护等技能进行系统性培训，着重强调恶劣天气条件下开展工作的注意事项与操作要领，确保岗位作业人员都能充分掌握安全作业要领。加大对保洁人员、驾驶员、垃圾转运处理工作人员的安全教育，强化和提高作业人员的安全责任意识和自我保护意识。

二、配备防护物品，降低作业风险

为一线环卫工人发放棉服工装、手套、反光衣等劳保用品，最大程度降低一线环卫人员作业风险。

三、合理安排时间，避免冻伤事故

根据一线作业人员年龄和身体状况，合理调度，统筹安排，轮流作业，尽量减少持续在低温环境下的作业时间，防止因长时间户外作业导致的人身伤害和事故。

做好车辆检养，消除安全隐患

定期对环卫作业车辆和环卫设施设备进行全面检查养护，及时更新车况差、安全隐患多的车辆，从根源消除安全隐患。

五、强化安全监管，确保作业安全

及时对环卫工人安全作业规范情况进行督查和监管，确保安全作业、各类设施设备及车辆性能良好，运转正常。

六、制定应急预案，坚持防患未然

提前制定完善应急预案，购足备齐应急物资，安排落实应急保障人员、措施及工作方案，明确工作职责和分工，未雨绸缪，沉着应对。

和平小区物业服务部突发事件应急预案

突发事件应急领导小组：

组长、总指挥：刘宪春

通讯组成员：毕铁芳、顾冰冰

抢险救援组成员：赵文华、王福生、韩洪祥

一、电梯故障应急预案

本部门电梯故障维护人员定期参加业务培训，熟知各种电梯应急处理办法；管理员接到业主被困电梯或报修电梯故障电话要及时了解发生地点、被困人数、人员状况以及电梯所在楼层；管理员第一时间告知维修人员赶赴现场，迅速采取救援措施，确保人员安全顺利疏散，同时通知电梯维保公司上报情况，给予及时修理；维保公司人员维修结束后，及时将反馈结果登记备案。

二、停水停电应急预案

管理员接到有关停水、停电的通知后，在小区重要出入口及电梯内通知栏发布告示；在没有接到任何告知的情况下突发停水、停电状况，维修人员第一时间检查确认电井和供水管道与阀门的故障情况，若是内部故障要马上检修以免扩大受损范围。若发现外部故障马上通知电力公司或供水公司维修；本部门维修工协助维修公司专业人员共同完成事故的维修工作，将故障原因、恢复时间和处理措施等及时上报，

并做好记录；

三、供暖期暖气漏水应急预案

收到业主暖气漏水故障信息后，维修工第一时间到达现场排查事故原因，相关阀门是否关闭等，及时救援；关闭阀门后第一时间联系供暖公司报修，并跟踪处理结果及时上报；协助供暖专业维修人员共同完成维修任务，并做好维修记录。

四、突发火灾应急预案

当发生火灾时应立即就近取用灭火器材迅速灭火；如果火势较大无法扑灭，拨打 119 火警电话报案，告知火灾的具体位置；现场引导群众疏散并做好撤离工作，配合消防队做好灭火的相关工作。